

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «АэроБратск»

_____ С.Ю.Корытов
« ____ » _____ 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главному механику ОГМ
ПАО «АэроБратск»

1. Общие положения.

1.1. Главный механик относится к категории «руководитель».

1.2. На должность главного механика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Главный механик назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора.

1.4. Главный механик непосредственно подчиняется первому заместителю генерального директора.

1.5. Главный механик должен знать:

– федеральные законы и нормативные документы в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, трудового законодательства, регламентирующие деятельность отдела главного механика;

– приказы и распоряжения генерального директора ПАО «АэроБратск»

– внутренние стандарты Общества.

2. Должностные обязанности.

Главный механик обязан:

2.1. Осуществлять руководство деятельностью ОГМ.

2.2. Организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основании новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области гражданской авиации, прогрессивных форм организации труда и методов управления, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, рационального и экономного использования производственных резервов и расходования всех видов ресурсов.

2.3. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности ОГМ и осуществление хозяйственно-экономических связей ПАО «АэроБратск», укрепление договорной и финансовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений; защиту имущественных интересов ПАО «АэроБратск».

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

2.4. Соблюдать требования законодательства об окружающей среде и экологической безопасности при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.5. Обеспечивать качество и экономическую эффективность наземного обслуживания, регулярности и безопасности полетов ВС.

2.6. Организовывать ведение и учет рабочего времени и времени отдыха в ОГМ.

2.7. Представлять генеральному директору кандидатов для приема на работу, увольнения, командирования, направления в служебную поездку, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности.

2.8. Организовывать обучение персонала, осуществлять контроль периодичности и качества теоретической и практической подготовки личного состава.

2.9. Организовывать проверки знаний и практических навыков специалистов ОГМ.

2.10. Контролировать состояние охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

2.11. Организовывать работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, принимать меры по их улучшению (готовить предложения в комплексные планы улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий Общества).

2.12. Участвовать в спецоценке рабочих мест по условиям труда на соответствие установленным требованиям.

2.13. Разрабатывать инструкции по охране труда.

2.14. Организовывать обучение, стажировки и инструктажи по охране труда на рабочих местах.

2.15. Осуществлять контроль выполнения сотрудниками требований нормативных документов по охране труда, соблюдение инструкций по охране труда.

2.16. Осуществлять контроль применения работниками ОГМ средств индивидуальной защиты.

2.17. Осуществлять контроль соблюдения работниками ОГМ правил ношения специальной одежды, требований по использованию сигнальных жилетов со светоотражающими полосами.

2.18. Обеспечивать проведение своевременного расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

2.19. Обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.20. Проводить анализ состояния трудовой и технологической дисциплины личного состава, принимать профилактические меры к предупреждению проступков, проявлять повседневную заботу о подчиненных, поощрение добросовестных работников, строгое взыскание с нарушителей дисциплины.

2.21. Обеспечивать наличие у подчиненных соответствующих ресурсов, профессиональной подготовки, опыта и т.д., включая достаточное количество времени, для выполнения персоналом возложенных на них обязанностей и поставленных задач безопасным и эффективным способом.

2.22. Осуществлять контроль соблюдения работниками требований по пропускному и внутриобъектовому режиму, производственной и трудовой дисциплинам.

2.23. Исполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики.

2.24. В рамках функционирования системы управления безопасностью полетов (далее по тексту СУБП) Общества:

- внедрять и обеспечивать эффективное функционирование СУБП в структурном подразделении;
- реализовывать политику Общества в области обеспечения безопасности полетов;
- содействовать эффективному внедрению и использованию системы добровольных сообщений;
- формировать культуру безопасности полетов в подразделении;
- доводить до сотрудников цели, задачи и проблемные вопросы, связанные с безопасностью полетов;
- организовывать ознакомление подчиненных сотрудников с их обязанностями и ответственностью в сфере обеспечения безопасности полетов при осуществлении операционной деятельности;
- своевременно предоставлять в инспекцию по безопасности полетов информацию о каждом случае нарушения требований по безопасности полетов, отказу системы или потенциальных факторах опасности;
- устранять угрозы безопасности в предприятии путем выявления источников опасности, оценки риска, установления приоритетов этих факторов риска с последующим уменьшением или устранением тех видов угроз, которые чреватны наибольшими потенциальными потерями;

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

– разрабатывать, реализовывать и документировать необходимые процедуры по безопасности полетов в ОГМ.

2.25. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию и надежную работу котельного оборудования, сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляционных систем и канализационных очистных сооружений.

2.26. Разрабатывать планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положением о планово-предупредительном ремонте, утверждать эти планы и контролировать их выполнение, обеспечивает техническую подготовку производства.

2.27. Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременно обеспечивает их необходимой технической документацией.

2.28. Организовывать работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

2.29. Руководить разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализом показателей его использования, составлением смет на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.

2.30. Организовывать межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования, работу по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений ОГМ, обеспечивает рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.

2.31. Принимать участие в подготовке предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

2.32. Участвовать в проведении инвентаризации производственных основных средств, определять устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливать очередность производства ремонтных работ.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

2.33. Участвовать в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, реконструируемых сооружений.

2.34. Изучать условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей, разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.

2.35. Изучать, анализировать причины повышенного износа оборудования, его простоев, расследовании аварий, организовывать разработку и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

2.36. Руководить разработкой и внедрением мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.

2.37. Обеспечивать за качеством работ по монтажу оборудования, рациональным расходом средств на капитальный ремонт, правильностью хранения оборудования, своевременностью проверки и предъявления органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесения изменений в паспорта на оборудование.

2.38. Принимать меры по выявлению неиспользуемого оборудования и его реализации, улучшению эксплуатации действующего оборудования, организации ремонтных работ на основе механизации труда и внедрения прогрессивной технологии, совершенствованию организации труда работников ремонтной службы.

2.39. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.

2.40. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования, дает отзывы и заключения на наиболее сложные из них, содействует внедрению принятых рационализаторских предложений.

2.41. Организовывать и координировать работу подчиненных участков и подрядных организаций.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

3. Права.

Главный механик имеет право:

3.1. Действовать от имени ОГМ, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия, сторонними организациями и органами государственной власти.

3.2. В установленном порядке запрещать эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в случае грубого нарушения правил, инструкций по эксплуатации или неудовлетворительного технического состояния, неподготовленности обслуживающего персонала, наличия угрозы аварий или несчастного случая.

3.3. Запрещать ввод и эксплуатацию нового оборудования, зданий и сооружений, имеющих недостатки, отступления от действующих правил и норм, препятствующие их нормальной эксплуатации, не обеспеченных технической документацией и обученным обслуживающим персоналом.

3.4. Давать указания по вопросам эксплуатации инженерных сетей и механического оборудования, зданий и сооружений руководителям всех структурных подразделений.

3.5. Приглашать специалистов из научно-исследовательских организаций для экспертиз, консультаций, обследований оборудования, зданий и сооружений по сложным вопросам эксплуатации и ремонта.

3.6. Вносить предложения генеральному директору о приеме, переводе, увольнении, поощрении и наказании руководителей подчиненных участков.

3.7. Ставить вопрос о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной) работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину; за допущенные упущения в работе (производственный брак, невыполнение заданий в установленные сроки), нарушения требований правил, производственных инструкций и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности.

3.8. Ставить вопрос о повышении, подтверждении или понижении квалификационного разряда работникам отдела.

3.9. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-23-02-21
		Редакция четвертая

4. Ответственность.

Главный механик несет ответственность в следующих случаях:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба организации в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.