

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «АэроБратск»
_____ С.Ю.Корытов
« ____ » _____ 2023 г.

Должностная инструкция директору комбината общественного питания

1. Общие положения.

1.1. Директор комбината общественного питания (далее по тексту – КОП) относится к категории «руководитель».

1.2. На должность директора КОП назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в системе общественного питания не менее трех лет, среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях связанных с управлением в организации общественного питания на менее 5 лет.

1.3. Директор КОП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора.

1.4. Директор КОП подчиняется непосредственно первому заместителю генерального директора Общества.

1.5. Директор КОП должен знать:

- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- требования законодательных и нормативных документов, касающихся работы в области обеспечения безопасности готовой продукции и объектов контроля;
- настоящую должностную инструкцию и функциональные обязанности и права всех работников КОП;
- методы планирования затрат на производственный процесс, методы учёта и контроля финансовых и материальных потоков на производстве;
- методы организации и порядок проведения внутреннего аудита;
- методы организации и порядок проведения работы с жалобами и претензиями потребителей;
- методы анализа эффективности системы качества и безопасности продукции производства;
- методы организации эффективной работы с поставщиками, определяющие факторы и критерии эффективности;
- ценообразование на товары для предприятий питания;
- правовые основы взаимоотношений с поставщиками;

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

- принципы организации управленческого учёта результатов процесса продаж, использования их результатов при выработке управленческих решений в части повышения эффективности продаж;
- значение процессов приёма и обслуживания потребителей в успешном функционировании КОП, принципы и методы эффективного управления ими, критерии и показатели его эффективности;
- постановку целей и формулирование задач по обслуживанию потребителей и управлению процессом их обслуживания;
- методику анализа эффективности работы персонала;
- способы получения и оценки информации, необходимой для подготовки бюджета КОП;
- факторы, процессы и тенденции, влияющие на формирование бюджета КОП;
- важность планирования и анализа своей деятельности и их методы;
- основные причины возникновения рисков в области безопасности продукции производства (человеческий фактор, отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные загрязнения, здоровье персонала, паразиты и прочее);
- требования к личной гигиене работников и её значение для предупреждения пищевых отравлений и заболеваний;
- требования санитарных правил и норм к хранению и предварительной обработке продуктов, приготовлению и реализации продукции, транспортировке готовой продукции;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- факторы, негативно влияющие на условия труда на предприятиях питания;
- основные понятия о производственном травматизме и профессиональных заболеваниях;
- на время отсутствия директора КОП его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- внутренние стандарты Общества.

2. Должностные обязанности.

Директор КОП обязан:

- 2.1. Осуществлять руководство деятельностью комбината общественного питания.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

2.2. Организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основании новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области гражданской авиации, прогрессивных форм организации труда и методов управления, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, рационального и экономного использования производственных резервов и расходования всех видов ресурсов.

2.3. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности комбината общественного питания и осуществление хозяйственно-экономических связей ПАО «АэроБратск», укрепление договорной и финансовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений; защиту имущественных интересов ПАО «АэроБратск».

2.4. Соблюдать требования законодательства об окружающей среде и экологической безопасности при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.5. Обеспечивать качество и экономическую эффективность наземного обслуживания, регулярности и безопасности полетов ВС.

2.6. Организовывать ведение и учет рабочего времени и времени отдыха в комбинате общественного питания.

2.7. Представлять генеральному директору кандидатов для приема на работу, увольнения, командирования, направления в служебную поездку, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности.

2.8. Организовывать обучение персонала, осуществлять контроль периодичности и качества теоретической и практической подготовки личного состава.

2.9. Организовывать проверки знаний и практических навыков специалистов комбината общественного питания.

2.10. Контролировать состояние охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

2.11. Организовывать работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, принимать меры по их улучшению (готовить предложения в комплексные планы улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий Общества).

2.12. Участвовать в спецоценке рабочих мест по условиям труда на соответствие установленным требованиям.

2.13. Принимать участие в разработке инструкций по охране труда.

2.14. Организовывать обучение, стажировки и инструктажи по охране труда на рабочих местах.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

2.15. Осуществлять контроль выполнения сотрудниками требований нормативных документов по охране труда, соблюдение инструкций по охране труда.

2.16. Осуществлять контроль применения работниками КОП средств индивидуальной защиты.

2.17. Осуществлять контроль соблюдения работниками КОП правил ношения специальной одежды, требований по использованию сигнальных жилетов со светоотражающими полосами.

2.18. Обеспечивать проведение своевременного расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.19. Обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.20. Проводить анализ состояния трудовой и технологической дисциплины личного состава, принимать профилактические меры к предупреждению проступков, проявлять повседневную заботу о подчиненных, поощрение добросовестных работников, строгое взыскание с нарушителей дисциплины.

2.21. Обеспечивать наличие у подчиненных соответствующих ресурсов, профессиональной подготовки, опыта и т.д., включая достаточное количество времени, для выполнения персоналом возложенных на них обязанностей и поставленных задач безопасным и эффективным способом.

2.22. Осуществлять контроль соблюдения работниками требований по пропускному и внутриобъектовому режиму, производственной и трудовой дисциплинам.

2.23. Исполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики.

2.24. В рамках функционирования системы управления безопасностью полетов (далее по тексту СУБП) Общества:

- внедрять и обеспечивать эффективное функционирование СУБП в структурном подразделении;
- реализовывать политику Общества в области обеспечения безопасности полетов;
- содействовать эффективному внедрению и использованию системы добровольных сообщений;
- формировать культуру безопасности полетов в подразделении;

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

- доводить до сотрудников цели, задачи и проблемные вопросы, связанные с безопасностью полетов;

- организовывать ознакомление подчиненных сотрудников с их обязанностями и ответственностью в сфере обеспечения безопасности полетов при осуществлении операционной деятельности;

- своевременно предоставлять в инспекцию по безопасности полетов информацию о каждом случае нарушения требований по безопасности полетов, отказу системы или потенциальных факторах опасности;

- устранять угрозы безопасности в предприятии путем выявления источников опасности, оценки риска, установления приоритетов этих факторов риска с последующим уменьшением или устранением тех видов угроз, которые чреваты наибольшими потенциальными потерями;

- разрабатывать, реализовывать и документировать необходимые процедуры по безопасности полетов в (службе, отделе).

2.25. Оформлять и получать документы (разрешения), необходимые для организации и осуществления деятельности по оказанию услуг общественного питания.

2.26. Обеспечивать условия для качественного обслуживания потребителей услуг общественного питания.

2.27. Осуществлять контроль за объемами производства и качеством продукции, и услуг на предприятии общественного питания.

2.28. Предоставлять необходимые сведения, связанные с оказанием услуг общественного питания, контролирующим органам.

2.29. Вести переговоры и заключать договоры поставки пищевого сырья и полуфабрикатов, товаров, обеспечивать их своевременное получение, контролировать сроки, ассортимент, количество и качество их поступления и реализации.

2.30. Обеспечивать прохождение работниками, связанными с производством, хранение и реализацией пищевого сырья и продуктов питания, обслуживающего персонала медицинских осмотров в сроки, устанавливаемые органом санитарного надзора.

2.31. Организовывать работу эффективно путем внедрения новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, обеспечивая высокое качество приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

2.32. Своевременно обеспечивать снабжением материальными ресурсами, продовольственными товарами.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

2.33. Осуществлять подбор и расстановку работников с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда.

2.34. Организовывать планирование, учет, составление и своевременное представление установленной отчетности о хозяйственной деятельности.

2.35. Принимать меры по максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи.

2.36. Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи, изучением спроса потребителей на продукцию общественного питания, соблюдением правил торговли.

3. Права.

Директор комбината общественного питания имеет право:

3.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

3.2. На обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

3.3. На обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. На обучение безопасным методам и приёмам труда.

3.5. На отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья до устранения такой опасности.

3.6. Получать для ознакомления и организации работы документы от руководства Общества.

3.7. Вносить на рассмотрение руководства Общества предложения по совершенствованию работы КОП.

3.8. Сообщать руководству Общества о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.9. Взаимодействовать с иными подразделениями Общества в пределах, установленных Положением о комбинате общественного питания.

3.10. Обращаться к руководству Общества за оказанием содействия в исполнении своих полномочий и прав.

4. Ответственность.

Директор комбината общественного питания несёт ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск» (ПАО «АэроБратск»)		Должностная инструкция ДИ 03-18-27-23
		Редакция четвертая

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба организации в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.