

Начальник службы по организации перевозок

Образование:

Высшее;

Стаж работы на руководящих должностях от 3 лет, управление коллективом численностью не менее 20 человек.

Необходимые знания и навыки:

Опыт построения бизнес-процессов;

Знание законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих хозяйственную, финансовую деятельность, трудовое законодательство;

Уверенный пользователь ПК: основных офисных программ, программы управления производством 1С.

Личные качества:

Умение организовать свою работу и работу подчиненных;

Грамотность, ответственность;

Готовность работать с большим объемом информации;

Умение работать в режиме многозадачности, оперативность в работе, способность принять взвешенное решение в нестандартной ситуации;

Стрессоустойчивость.

Обязанности:

Организация деятельности (планирование, контроль и координация) подразделений службы по безопасному и качественному осуществлению обслуживания пассажиров и обработки багажа согласно технологическому графику;

Организация разработки локальных нормативных документов по деятельности подразделений службы, организация метрологического обеспечения в службе;

Планирование потребностей, бюджета, инвестиционной программы, организация договорной деятельности, закупочных мероприятий по деятельности подразделений службы;

Организация проведения технической учебы и подготовки персонала подразделений службы по направлениям деятельности;

Подбор и расстановка кадров в подразделениях службы, контроль распределения персонала в графике сменности;

Взаимодействие с представительствами авиакомпаний;

Работа с претензиями и обращениями авиакомпаний и пассажиров;

Условия работы:

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство, доставка на работу служебным транспортном, социальный пакет;

Начисленная заработная плата от 60 000 рублей